

管理職組織マネジメント研修

研修の ねらい

課長を中心とした管理職に求められる役割について改めて再認識し、マネジメントに対する意欲を底上げすることで、より効果的な組織運営の実践に繋げることを目的としています。

★管理職に求められる3つの役割

①職務計画の立案と遂行 ②人材育成 ③政策課題解決の基礎づくり

■プログラム【1日研修】

時間	項目	内容
1日	1. 管理職の役割とマネジメントの重要性	<ul style="list-style-type: none"> 管理職の役割の再認識 人材育成の成果としての生産性の向上 職務遂行と部下指導の両立 政策課題解決と組織責任者の重要性
	2. マネジメントの取り組みの振り返り (個人ワーク)	
	3. 人材育成における管理職の役割	<ul style="list-style-type: none"> 人材育成の重要性と条件 目標設定とフィードバックの重要性 「動機づけ」に効果的な3視点 「能力」と「意欲」の把握に基づく育成 人材育成と課題解決の両立
	4. 人材育成の事例研究 (グループ討議)	
	5. 政策課題解決と基礎づくり	<ul style="list-style-type: none"> 政策課題解決とプロジェクト管理の関係 政策形成における課題設定の重要性 課題設定の前提と視点 課題解決を通じた住民満足 望ましい職場文化のあり方
	6. 望ましい職場文化のあり方を考える (グループ討議)	

受講者の声

- 普段から気になっていたことを解決する糸口が見つかった気がした
- 担当職務の遂行と部下指導の両立のために、的確な計画立案を心掛けたと思った
- 改めて係内の業務予定量、担当者配分などを考察してみたいと思う
- 部下一人ひとりに違った方法でアプローチしなければならないと改めて思った
- 組織も人の集まりなので、個人を尊重する気持ちや細やかな対応が必要であると感じた