

On the job training

# OJT 担当者研修会

＜「OJT」を通じた新入社員の効果的な指導・育成法＞

OJT(On the job training)は、職場内で行う基本的な指導法で、上司、先輩が新入社員や経験の少ない社員に仕事に必要な知識やスキルを教え、早期のひとり立ちにつなげる育成方法です。OJTは通常、1年の期間をかけて計画的・体系的に進めていきます。本研修は、新入社員等の育成を担う方を対象に、OJTにおける指導ポイントの理解と、実践のためのスキル習得を通じて、効果的なOJT実践につなげていただくことをねらいとしたプログラムです。ワークやディスカッションを豊富に組み込んだ参加型研修で、楽しく学んでいただけます。

OJT担当者研修会  
3つのポイント

- ①OJTを正しく理解し実践スキルを習得できる
- ②Z世代の新入社員に対する指導法を学べる
- ③OJT担当者自身の成長にもつながる

## 実施要領

日 時

### 【基本研修】

4月25日(金)  
9:30～16:30

### 【フォローアップ研修】

9月26日(金)  
9:30～16:30

会 場

日本社会事業大学  
文京キャンパス  
(東京メトロ丸の内線「茗荷谷駅」徒歩5分)

定 員

20名

参加費用

55,000円(税込)/1名  
※4月・9月セット価格(昼食付)

## プログラム

基本研修

### 【目的】

- ◆OJT実践に求められる心構えを理解すること
- ◆OJTの進め方と指導のポイントを理解し、実践のための基本スキルを身につけること

### 【主な内容】

- ・新人を受け入れるOJT担当者の心がまえ
- ・育成の土台、新人との信頼関係の構築
- ・自身の新人時代の振り返り
- ・OJTの基本理解
- ・OJTの流れと進め方 等

フォローアップ研修

### 【目的】

- ◆半年間を振り返り、現在の課題を明確にし、下期のOJT指導を考えること
- ◆OJT経験を自己成長につなげること

### 【主な内容】

- ・新人の現状と課題
- ・OJT担当者のフォロー(悩み、課題等)
- ・指導スキルのブラッシュアップ
- ・後半の指導計画の見直し 等

講師

株式会社 学宣  
荒堀 洋子

公認心理師  
1級キャリアコンサルティング技能士

新入社員研修会と同じ講師が担当します

心理学・組織心理学・キャリア理論をベースにした研修を企業や公的機関で数多く担当。働く個人のマインドアップや能力開発に取り組んでいる。

人をテーマとした 人づくり 組織づくり



株式会社 学宣

TEL 03-6205-5691

FAX 03-6205-5762

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-28-18 和光ビル4F URL <http://www.g-commu.com>

<参考> OJTに関するご担当者様、企業様のお声

研修会場へのアクセス

OJTは新入社員や経験の浅い社員の指導法として定着していますが、一方で、ご不安や、お悩みの声もお聞きます。弊社によくご相談いただく代表的な「声」をご紹介します。

●OJTご担当者様からの「声」

- OJTの担当に指名されたが、経験がなく、実際のOJTをどのように進めればよいのかわからず、とても不安だ。
- OJTを進めていく中で、上司や同僚の協力があまり得られず、一人で悩んでしまった。
- OJTを引き受けると、仕事が増えてしまうので困る。
- なぜ自分が担当に指名されたのか、会社からの説明がなく、貧乏くじを引いたような気がする。
- 自分は「見て覚えろ」と言われてきたので、本音としては、OJTは甘いと思う。今どきの20代の人に教えるのは、世代が離れ過ぎているので自信がない。等々

●企業の人事、教育部門の方からの「声」

- 会社にOJT制度があり運用しているが、実際のところうまく回っておらず、制度が形骸化している。
- OJT担当者の適性がわからず、毎年、新入社員とOJT担当者とのマッチングに苦労している。
- OJTを通じて中堅社員がマネジメントを学ぶ機会にしたいが、受け手が少ないのが課題。
- 当社の管理職へのOJTへの理解がうまく浸透せず困っている。OJT担当者個人ではなく、組織ぐるみの取組みにしたいのだが…。等々

本研修会は上述のような、OJTを取り巻くご担当者様のご不安やお悩みの解決をサポートいたします。また、研修内容を社内で共有いただくことで、企業としての課題解決の一助になればと考えております。



- 駅から研修会場までは徒歩約5分です。
- 茗荷谷駅の1番出口を出て「春日通り」をりそな銀行側にわたり右手に進む。
  - 一つ目の信号のファミリーマートを左折。
  - 一つ目の十字路を右折しテニスコートを左手に見て進む。  
または、二つ目の十字路を右折し直進する。

下記内容をご記入の上、FAXまたはE-mailでお申し込みください。

|            |                     |               |                             |
|------------|---------------------|---------------|-----------------------------|
| <b>FAX</b> | <b>03-6205-5762</b> | <b>E-mail</b> | <b>hamada@gakusen.co.jp</b> |
|------------|---------------------|---------------|-----------------------------|

|           |          |         |          |        |
|-----------|----------|---------|----------|--------|
| 貴社名:      |          | お申し込み人数 |          | 名      |
| 住所:(〒 - ) |          |         |          |        |
| ご担当者氏名:   |          | 部署:     | 役職:      |        |
| TEL:      | FAX:     | E-mail: |          |        |
| 受講者氏名     | 氏名(フリガナ) | 性別(任意)  | 氏名(フリガナ) | 性別(任意) |
|           |          | 男・女     |          | 男・女    |
|           |          | 男・女     |          | 男・女    |
|           |          | 男・女     |          | 男・女    |

弊社より請求書をお送りいたします。到着後2週間以内に弊社指定の口座へ受講料をお振込みください。お振込み完了次第、弊社より「受講票」をメール送信いたします。印刷し、研修当日にご持参ください。