

# 新入社員研修会

＜今どきの新入社員を一人前の社会人へと成長を促すプログラム＞

社会人に必要な「仕事の心がまえ」「ビジネスマナー」を身につけ、自ら考え、行動する習慣を身につけた自律型人材を育てることをねらいとした実践中心の研修です。4月の導入研修で基礎を学び、職場での仕事経験を経て7月のフォローアップ研修で習得状況の振り返りとレベルアップを図ります。入社6か月後のタイミングで実施される場合が多いフォローアップ研修を3か月後に実施することで、新入社員の心をケアし、モチベーション低下や早期離職を予防します。

## 新入社員研修会 3つのポイント

- ①参加型で自ら考えていく研修スタイル
- ②Z世代に見られがちな傾向と課題に対応
- ③早期のフォローアップで“心”もサポート

### 実施要領

日時

#### 【導入研修】

4月2日(水)・3日(木)

9:30～16:30

#### 【フォローアップ研修】

7月3日(木)

9:30～16:30

会場

日本社会事業大学  
文京キャンパス

(東京メトロ丸の内線「茗荷谷駅」徒歩5分)

定員

20名

参加費用

49,500円(税込)/1名

※4月・7月セット価格(昼食付)

### プログラム

導入研修

#### (1日目) 社会人としての基本行動とマナー

- ・社会人としての基本意識
- ・職場生活と人間関係
- ・ビジネスマナー、信頼を得る好印象づくり
- ・電話応対、来客応対、訪問時のマナー 等

#### (2日目) コミュニケーション、ビジネススキル

- ・対人関係の基本
- ・コミュニケーションの自己診断
- ・コミュニケーションスキル演習(話す、聴く)
- ・報告、連絡、相談 等

フォローアップ研修

#### 入社から3か月間の振り返りと、次のステップへの成長

- ・職場生活の基本行動の振り返り
- ・仕事の進め方とPDCA
- ・グループディスカッション
- ・目指す2年目社員像 等

講師

株式会社 学宣  
荒堀 洋子

公認心理師  
1級キャリアコンサルティング技能士

OJT 担当者研修会と同じ講師が担当します

心理学・組織心理学・キャリア理論をベースにした研修を企業や公的機関で数多く担当中。働く個人のマインドアップや能力開発に取り組んでいる。

人をテーマとした 人づくり 組織づくり



株式会社 学宣

TEL 03-6205-5691

FAX 03-6205-5762

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-28-18 和光ビル4F URL <http://www.g-commu.com>

## 受講者の声(2024年度)

## 研修会場へのアクセス

### 4月導入研修

#### 社会人のルールやマナーを学ぶことができた

アルバイト経験から、できていると思っていた敬語やマナーが間違いだとわかり、有意義だった。(製造業・男性)

#### 職場で当たり前に行えるようになることを目標にします

言葉づかいや電話応対が、当たり前に行えるようになるためには、繰り返し練習することが必要と感じた。それを目標に、日々、努力していこうと思う。(製造業・女性)

#### 知っていることと、できることの違いを体感できた

「知っているし、できる」と自分が思っていたことが、実際にやってみると出来ないことが多くあり、実践を重ねて身につけたいと思った。(不動産業・女性)

### 7月フォロー研修

#### 他社の受講者とのグループワークで視野が広がった

グループでの話し合いは、自分とは違う考え方の人もいて参考になったし、視野が広がった。また、目標を明確にすることで頭の整理ができた。(製造業・男性)

#### 入社から3か月間の振り返りの機会になった

マナーなど、4月に学んだことの実践状況を振り返り、自分の現在の課題がわかった。(不動産業・女性)

#### チームの一員としての意識を再確認した研修だった

社内外の人と積極的にコミュニケーションを取っていきたい。視野を広くし、チームの一員としての意識で仕事を進められるようになりたい。(映像制作業・女性)



駅から研修会場までは徒歩約5分です。

- 茗荷谷駅の1番出口を出て「春日通り」をりそな銀行側にわたり右手に進む。
- 一つ目の信号のファミリーマートを左折。
- 一つ目の十字路を右折しテニスコートを左手に見て進む。  
または、二つ目の十字路を右折し直進する。

下記内容をご記入の上、FAXまたはE-mailでお申し込みください。

**FAX 03-6205-5762**      **E-mail hamada@gakusen.co.jp**

貴社名:			お申し込み人数		名	
住所:(〒      -      )						
ご担当者氏名:		部署:		役職:		
TEL:		FAX:		E-mail:		
受講者氏名	氏名(フリガナ)		性別(任意)	氏名(フリガナ)		性別(任意)
			男・女			男・女
			男・女			男・女
						男・女

弊社より請求書をお送りいたします。到着後2週間以内に弊社指定の口座へ受講料をお振込みください。お振込み完了次第、弊社より「受講票」をメール送信いたします。印刷し、研修当日にご持参ください。